

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевский казачий кадетский корпус
имени Героя Российской Федерации
генерал-полковника Г.Н. Трошева»
х. Самолшинский
Алексеевский район
Волгоградская область**

ПРИКАЗ

от 28.02.2025г.

№ 37

«Об организации приема в 1-й класс»

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 №642) **приказываю:**

1. Организовать прием заявлений в 1 класс:
с 28.03.2025г. по 30.06.2025г. – лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, и лиц, проживающих на закрепленной за школой территории;
с 06.07.2025г. по 05.09.2025г. – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.
2. Начать прием заявлений 28.03.2025 г. с 9.00
3. Организовать прием заявлений в следующих формах:
лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).
4. Определить место приема документов: кадетский корпус х. Самолшинский д. 69, утвердить график приема личных заявлений и документов:

Дни недели	Время
Понедельник	09.00 - 12.00
Вторник	09.00 - 13.00

5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс в новой редакции (Приложение 1).
6. Назначить оператором ЕПГУ Чеболтасову Марину Николаевну - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
7. Возложить ответственность за прием документов на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чеболтасову Марину Николаевну.
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности корпуса, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
9. Программисту - Лаврентьеву Артему Александровичу, размещать информацию о порядке приема в первый класс на официальном сайте учреждения в установленные сроки.
10. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чеболтасову Марину Николаевну.

Директор

Колесникова Е.О.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Чеболтасова М. Н.	28.02.2023	
2.	Лаврентьев А. А.	28.02.2023	

Директору ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г. Н. Трошева»
Колесниковой Е.О.

ФИО родителя (законного представителя) нужно подчеркнуть
проживающего по адресу: _____

Телефон домашний: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г. Н. Трошева»

Дата рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка: (если не совпадает с адресом проживания):

Ознакомлен (а) с режимом работы и документами ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г. Н. Трошева»: Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации, образовательные программы.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

” ____ ” _____ 20 ____ г. _____ / _____ /